

---

## 嘉義市政府環境保護局

### 「淨零旅遊來我嘉」教材借用辦法說明 (114 年 11 月版)

#### 一、 目的：

為強化社會溝通及民眾教育宣導，讓民眾在輕鬆互動中深入了解永續發展及嘉義市淨零排放政策，嘉義市政府環境保護局(以下簡稱本局)備有「淨零旅遊來我嘉」教材供本市相關活動借用，以增加民眾對於淨零永續的認知，擬訂本說明。

#### 二、 適用對象：

- (一) 嘉義市政府及所屬機關學校
- (二) 嘉義市區公所
- (三) 辦理嘉義市政府相關活動團體

#### 三、 適用範圍：限用於嘉義市轄內辦理活動、會議或訓練使用。

#### 四、 管理單位：嘉義市政府環境保護局綜合計畫科

#### 五、 可借用品項及數量：「淨零旅遊來我嘉」10 組

#### 六、 借用方式：

申請單位於活動前 3 日填寫「淨零旅遊來我嘉」教材借用申請表」(如附件一)提出申請，提交至嘉義市政府環境保護局綜合計畫科，並領取借用之教材。

#### 七、 歸還流程：

教材使用完畢，請將內容物妥善收回盒內，若有內容物遺失請註明，並於活動結束日後 3 個工作日內，送至本局歸還，如遇假日則順延至工作日。

#### 八、 注意事項：

- (一) 借用之教材應一次全數歸還本局。
-

- 
- (二) 教材僅限申請表上用途使用，不做其他使用；亦不得具有出租等營利行為。
  - (三) 若欲借用活動日期衝突時，本局將以申請日期較前者優先。  
如欲活動取消或活動日期變更，請先將教材予以歸還，如需使用應重新申請。
  - (四) 申請單位領取教材時應確認數量，領取後應善盡保管責任。
  - (五) 教材使用完畢，申請單位應確認數量無誤後歸還至本局。
  - (六) 教材請在活動結束日後 3 個工作日內歸還本局。
  - (七) 本局保有最終修改、變更、解釋即取消之權利，所有相關異動將公告於網站，恕不另行通知。

如有租借相關問題，請電洽 05-2251775#105 將為您服務。

---

# 「淨零旅遊來我嘉」教材借用申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、基本資料			
申請單位		聯絡人	
活動名稱		聯絡電話	
活動場地		電子信箱	
教材用途	<input type="checkbox"/> 活動：慶典／典禮／嘉年華／園遊會／展覽／節慶 <input type="checkbox"/> 會議：研討會／說明會／公聽會／研商會／國際會議 <input type="checkbox"/> 訓練：講習／研習／進修／培訓 <input type="checkbox"/> 其他_____		
二、借用資訊			
活動日期	_____年____月____日 至 _____年____月____日（共____日）		
借用數量	淨零旅遊來我嘉：____組		
預定歸還日	_____年____月____日		
<b>嘉義市「淨零旅遊來我嘉」教材借用切結書</b> 立切結書人向貴局借用教材「淨零旅遊來我嘉」____組，借用物品有保管之職責，於租用期間結束後，於約定日內歸還，如有損毀或數量短缺，願負賠償責任，恐口說無憑，特例此書以為證。			
領用人/具結人 簽章		經辦人 簽章	
三、歸還資訊(由管理單位填寫)			
歸還日期與時間：_____年____月____日____時____分			
歸還狀況：淨零旅遊來我嘉____組			
教材情形： <input type="checkbox"/> 完好無損； <input type="checkbox"/> 異常：_____			
異常狀況處理：_____			
歸還人 簽章		經辦人 簽章	